

記入例

西暦 年 月 日

銀行振込依頼書

Bank transfer request form

国立大学法人東京外国語大学長 殿

登録区分(該当の□欄に✓)	<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録	<input type="checkbox"/> 変更 (変更項目:)
身分区分(該当の□欄に✓)	<input checked="" type="checkbox"/> 学外者 (所属機関: ○○大学) (職位: 大学院生/学部生 など)	
	<input type="checkbox"/> 学内者 (□学生 □常勤職員 □非常勤職員) *職員番号・学籍番号をお持ちの方	
職員番号(8桁)・学籍番号(7桁) ID # (employee #/student #)	旧番号 Previous ID #	*本学の学生・職員は記入してください。 * (大学院への進学、移籍等) 番号変更があった方は記入してください。
フリガナ Furigana	×××× ××××	
氏名 (日本語/Romanized characters) Name on the Residence Record/Passport	○○ ○○	
電話番号 Telephone #	042-330-5600 *記載内容に不明な点がある場合には電話で問い合わせますので、連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。	
メールアドレス E-Mail Address	*****@tufs.ac.jp *支払通知が必要な場合は必ず記入し、kaikei-suito@tufs.ac.jpからのメールを受信できるよう設定してください。	
住所 Address	〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1	
変更前住所 Previous Address	〒 - *前回提出後、住所に変更があった方は記入してください。	
生年月日 Date of birth	西暦 2023 年 4 月 1 日	

代理受領
Payment to the agent

*振込先に本人口座以外(代理人口座)を指定する場合は、□に✓を入れ、
代理人電話番号、メールアドレス、住所を記入してください。

代理人電話番号 Telephone #	*記載内容に不明な点がある場合には電話で問い合わせますので、連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。
代理人メールアドレス E-Mail Address	*支払通知が必要な場合は必ず記入し、kaikei-suito@tufs.ac.jpからのメールを受信できるよう設定してください。
代理人住所 Address	〒 -

国立大学法人東京外国語大学より支払われる私への支払金は、下記の口座へお振込くださるようお願いいたします。

※添付が必須 外国人の方 通帳表紙(アルファベット・漢字等の名義確認) と 見開きページのコピー(フリガナ、口座番号等の確認のため)
ゆうちょ銀行口座の方 通帳見開きページのコピー(店名、店番、口座番号確認のため)

振込先 Account Information	口座名義 Name of the account holder	(金融機関へ届出の)フリガナ (カタカナ or ALPHABET)	×××× ××××					
		氏名 Name	○○ ○○					
	金融機関名 Bank Name (日本銀行が指定した金融機関)	支店等名 Branch Name	三井住友 銀行・信用金庫 その他 ()				府中 本店・支店 出張所	
	金融機関コード Bank Code	0 0 0 9	支店コード(店番) Branch Code		6 2 8			
普通預金	口座番号(右づめ) Bank account#	1 1 1 1 1 1 1 *ゆうちょ銀行は、記号ではなく口座番号を記入してください。						

*本学は、上記の個人情報を用いた利用目的に限り利用します。

Tokyo University of Foreign Studies uses this personal information only for the following purposes.

1. 本学からの支払いにかかる業務 Payment from the university
2. 各種税務に関する業務 Tax declaration

* 記載内容に変更が生じた場合には会計課へ再提出してください。

* 給与振込申出書を給与共済係に提出済の場合でも、別途ご提出いただく必要があります。

依頼担当課等連絡先	所属:	担当者名:	連絡先(内線等):
債主コード *会計担当者で記入			システム登録日 *会計担当者で記入